

Кодекс постачальників та сторонніх партнерів UPM

Вступ

Компанія UPM прагне бути надійним діловим партнером і вважає, що відповідальність та етичність є значною довгостроковою цінністю для UPM та її акціонерів. Компанія UPM виклала свою позицію щодо надійної та добропорядної роботи в Кодексі ділової етики. Головним нашим принципом є те, що ми безкомпромісно й за будь-яких умов дотримуємося стандартів надійної та добропорядної роботи та очікуємо того ж від наших постачальників і сторонніх посередників.

Усі постачальники й сторонні посередники компанії UPM (як-от агенти, консультанти, партнери в спільних підприємствах, місцеві партнери або дистриб'ютори, що діють від імені UPM) мають дотримуватися стандартів, викладених у Кодексі постачальників та сторонніх партнерів UPM, або продемонструвати дотримання ними аналогічних стандартів, установлених в їхньому власному кодексі ділової етики чи корпоративних політиках.

Кодекс постачальників UPM і сторонніх партнерів визначає мінімальний рівень продуктивності, який компанія UPM вимагає від усіх своїх постачальників і сторонніх партнерів. Також існують додаткові вимоги стосовно певних матеріалів і послуг.

Кодекс постачальників та сторонніх партнерів UPM оснований на десяти принципах Ініціативи ООН із підписання Глобального договору, Керівних принципах ООН щодо підприємницької діяльності в аспекті прав людини, а також Декларації Міжнародної організації праці про основні принципи й права в сфері праці.

Найновіша версія Кодексу постачальників і сторонніх партнерів доступна на веб-сайті UPM.

1. Відданість надійній і добропорядній роботі

Постачальники й сторонні партнери UPM мають:

- дотримуватися всіх чинних норм і законів;
- негайно інформувати контактну особу в компанії UPM про неможливість дотримання Кодексу постачальників і сторонніх партнерів.

2. Повага до людей і прав людини

Постачальники й сторонні партнери UPM мають:

- поважати права людини, наприклад свободу думки, переконань, самовираження й віросповідання, свободу від дискримінації через расу, вік, національність,

стать, сексуальну орієнтацію тощо, а також свободу від переслідувань у будь-якій формі;

- поважати місцеві закони щодо робочого часу та оплати праці, свободи зібрання, а також права на переговори про укладення колективного договору;
- поважати права дітей, не використовувати дитячу працю й не припускати її використання; дотримуватися законів про мінімальний вік або визначення Міжнародної організації праці (МОП), згідно з яким він становить 15 років (залежно від того, яке обмеження є суворішим);
- не використовувати у своїх операціях і діяльності примусову працю в будь-якій формі й не припускати її використання;
- гарантувати безпечні й здорові умови роботи для працівників, відвідувачів та інших осіб, які беруть участь у цих операціях;
- дотримуватися вимог безпеки компанії UPM під час роботи на її об'єктах або під час їхнього відвідування, а також надавати необхідний інструктаж із техніки безпеки.

3. Турбота про вплив на довкілля й безпеку виробів

Постачальники й сторонні партнери UPM мають:

- мінімізувати шкідливий вплив на землю, воду, біорізноманіття, клімат і повітря;
- утилізувати всі відходи згідно з відповідними законами й вказівками виробника;
- стежити за безпекою експлуатації всіх продуктів з урахуванням їхнього призначення.

4. Неприпустимість корупції та хабарництва

Постачальники й сторонні партнери UPM мають:

- за жодних обставин не платити, не давати, не пропонувати й не схвалювати будь-які хабарі (безпосередньо чи опосередковано) державним посадовцям або приватним особам;
- за жодних обставин не отримувати, не вимагати й не приймати хабарі від будь-яких осіб;
- за жодних обставин не брати участь у будь-яких корупційних або інших неналежних чи незаконних бізнес-процесах і практиках, як-от вимагання, привласнення майна або хабарництва;
- вживати належних заходів для запобігання корупції та хабарництву в робочих операціях.

5. Прозорість комерційної діяльності

Постачальники й сторонні партнери UPM мають:

- бути юридичною особою, що існує на законних підставах і функціонує згідно з вимогами застосовного законодавства;
- мати право вести свою діяльність, укладати угоди з компанією UPM і виконувати обов'язки, викладені в таких угодах;
- усвідомлювати свої потенційні ризики, вжити належних заходів для зниження ризиків і негайно повідомляти компанію UPM у разі, якщо такі ризики можуть вплинути на роботу компанії UPM;

Діє станом на 01.01.2020
Кодекс постачальників та сторонніх
партнерів UPM

- дотримуватися всіх застосовних законів про податки, сплачувати всі податки й здійснювати всі офіційні виплати, встановлені органами влади;
- дотримуватися всіх застосовних законів, націлених на боротьбу з відмиванням грошей, а також торговельних санкцій;
- надавати компанії UPM інформацію про всі фактичні або потенційні конфлікти інтересів у зв'язку зі своєю діяльністю в ролі постачальника або стороннього партнера UPM; це також стосується будь-яких особистих зв'язків між співробітниками постачальника чи стороннього партнера та компанією UPM, а також будь-яких суттєвих фінансових інтересів, які можуть бути в працівників UPM у бізнесі постачальника чи стороннього партнера.

6. Дотримання законів про конкуренцію

Постачальники й сторонні партнери UPM мають:

- дотримуватися всіх застосовних антимонопольних законів, не укладати жодних угод і не брати участь у торговельних практиках або зустрічах, які можуть бути визнані такими, що шкодять конкуренції, із клієнтами, дистриб'юторами, постачальниками або іншими діловими партнерами, а також не брати участь у будь-якій діяльності, забороненій антимонопольним законодавством.

7. Захист активів та інформації

Постачальники й сторонні партнери UPM мають:

- з уважністю ставитися до ресурсів UPM;
- захищати конфіденційну інформацію UPM від несанкціонованого використання або розголошення;
- обробляти персональні дані згідно з відповідними законами;
- не публікувати жодних оголошень, прес-релізів та не розкривати іншим чином інформацію про компанію UPM без відповідної згоди компанії UPM;
- поважати права UPM та інших осіб на інтелектуальну власність.

8. Вибір торговельних партнерів

Постачальники й сторонні партнери UPM мають:

- із відповідальністю ставитися до вибору ділових партнерів та отримувати необхідну інформацію про них з метою визначення та зменшення ризиків залучення до незаконної діяльності або порушення будь-яких вимог цього Кодексу постачальників і сторонніх партнерів;
- ставити вимоги, викладені в цьому Кодексі постачальників і сторонніх партнерів або аналогічних стандартах, до інших учасників свого ланцюга постачання;
- вести детальну та правдиву документацію щодо всіх своїх ділових транзакцій.

9. Взаємодія із зацікавленими сторонами й суспільством

Постачальники й сторонні партнери UPM мають:

- відкрито й прозоро спілкуватися зі своїми акціонерами та сприяти активному діалогу з ними.

10. Застосовність нормативних вимог до кожного

Постачальники й сторонні партнери UPM мають:

- дозволити компанії UPM перевіряти дотримання цього Кодексу постачальників і сторонніх партнерів шляхом діалогу та, якщо це буде визнане за необхідне компанією UPM, виїзних перевірок. Перед проведенням перевірки силами власних спеціалістів компанії UPM або із залученням зовнішніх аудиторів буде завчасно надано повідомлення;
- вчасно надавати точні відповіді на опитування, що проводяться компанією UPM;
- усвідомлювати, що порушення законів або цього Кодексу постачальників і сторонніх партнерів, а також нездатність вчасно та ефективно усунути невідповідності розглядатиметься компанією UPM як порушення умов контракту

Діє станом на 01.01.2020
Кодекс постачальників та сторонніх
партнерів UPM

та може призвести до розірвання ділових стосунків із постачальником або стороннім партнером;

- надавати працівникам можливості для анонімного повідомлення про недобросовісні вчинки, пропонування поліпшень або надання загальних зауважень і коментарів;
- негайно повідомляти контактній особі в компанії UPM про всі можливі чи фактичні порушення цього Кодексу постачальників і сторонніх партнерів, що можуть вплинути на ділові стосунки або компанію UPM. Анонімний звіт про порушення, у тому числі такі, що стосуються будь-кого із співробітників UPM, можна надати по таких каналах:

Веб-сайт: www.upm.com/reportmisconduct

Електронна пошта: reportmisconduct@upm.com

Пошта: UPM-Kymmene Corporation

Head of Internal Audit/Complaint

P.O. Box 380

FI-00101 Helsinki

Finland (Фінляндія)

Компанія UPM уважно розглядатиме звіти про порушення й зберігатиме їх у повній конфіденційності, наскільки це буде можливо.