



# **UPM-Kymmene Oyj TIEDONANTOPOLITIIKKA**

## Sisältö

Oikeudelliset velvoitteet

Tiedonantoperiaatteet

Tiedonantotyöryhmä (Disclosure Committee)

Taloudellinen raportointi

Tulevaisuudennäkymät

Tulosvaroitukset

Julkiset tiedotteet: pörssitiedotteet, sijoittajauutiset ja lehdistötiedotteet

Tiedotteiden jakelu ja saatavuus; tiedon levittäminen

Raportointikielet

Tapaamiset sijoittajien, analyytikkojen ja tiedotusvälineiden edustajien kanssa

Lausunnonantajat

Hiljainen kausi

Huhut, markkinaspekulaatiot ja tietovuodot

Sisäpiiri-ohjeet

Kriisiviestintä

UPM:n Tiedonantopolitiikka on yhtiön hallituksen 26.5.2016 vahvistama, ja se on voimassa 3.7.2016 alkaen. Tiedonantopolitiikan viimeisin päivitys on tehty 5.2.2025. Tiedonantopolitiikan tarkoituksena on turvata oikea-aikainen ja sisältöinen tiedon julkistaminen yleisölle ja varmistaa, että julkistaminen on samanaikaista, tasapuolista ja johdonmukaista.

## Oikeudelliset velvoitteet

UPM-konsernin emoyhtiön UPM-Kymmene Oyj:n (”UPM” tai ”Yhtiö”) osakkeet on listattu Nasdaq Helsinki Oy:ssä (”Nasdaq Helsinki”). UPM noudattaa viestinnässään ja tietojen julkistamisessaan soveltuvaa EU:n ja Suomen lainsäädäntöä, Nasdaq Helsingin sääntöjä, Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen (”ESMA”) ja Finanssivalvonnan määräyksiä ja ohjeistuksia sekä Yhtiön sisäisiä politiikkoja ja ohjeita.

## Tiedonantoperiaatteet

Yhtiön ulkoisen viestinnän ja tietojen julkistamisen periaatteena on julkaista merkityksellistä ja täsmällistä tietoa samanaikaisesti ja tasapuolisesti kaikille markkinaosapuolille. Kaiken julkistettavan tiedon täytyy olla paikkansa pitävää, johdonmukaista, luotettavaa ja oikea-aikaista, eikä se saa olla harhaanjohtavaa.

## Tiedonantotyöryhmä (Disclosure Committee)

Yhtiön tiedonantovelvollisuuksien täyttämisen varmistamiseksi UPM on perustanut tiedonantotyöryhmän seuraamaan tietojen julkistamista ja asettamaan sitä koskevia ohjeita. Tiedonantotyöryhmä käsittelee julkistettavien tietojen, mukaan lukien taloudelliset ja muut säännönmukaiset ja jatkuvat tiedotteet, yleistä sisältöä, niiden oikea-aikaista julkistamista ja säädösten mukaisuutta.

Tiedonantotyöryhmään kuuluvat talous- ja rahoitusjohtaja (puheenjohtaja), markkinointi-, vastuullisuus- ja viestintäjohtaja, sijoittajasuhdejohtaja ja lakiasianjohtaja (jäsenet). Tiedonantotyöryhmä kokoontuu neljännesvuosittain ja muutoin tarvittaessa.

Tiedonantotyöryhmä raportoi toimitusjohtajalle ja sen tehtävänä on

- varmistaa, että kaikki julkaistu tieto on sisällöltään täsmällistä ja oikeaa
- varmistaa, että tiedotteet julkaistaan samanaikaisesti ja tasapuolisesti kaikille markkinaosapuolille
- osallistua sisäisten taloudellisten raporttien seurantaan ja antaa tarvittaessa toimitusjohtajalle suositus tarpeesta julkaista tulosvaroitusta tai ryhtyä muihin toimenpiteisiin
- arvioida säännöllisesti osavuosikatsausluonnoksia ja niihin mahdollisesti sisältyviä tulevaisuudennäkymiä ja tulosennustetta
- arvioida merkityksellisiä Yhtiön kannattavuuteen ja taloudelliseen asemaan vaikuttavia herkkyystekijöitä, niiden kehittymistä ja niihin liittyvää ohjeistusta osavuosikatsauksissa
- arvioida ja antaa suosituksia asianomaiselle päätöksentekoeleimelle sen suhteen (a) täyttävätkö olosuhteet, tapahtuma tai järjestely sisäpiiritiedon edellytykset (mikäli Yhtiö päättää edetä valmisteluissa), (b) täytyvätkö tiedon julkistamisen lykkäämiselle asetetut edellytykset ja (c) onko tarvetta perustaa sisäpiiriluetelo
- arvioida tarvetta ja prosessia seurata tiedon julkistamisen lykkäämisen edellytysten täyttymisen jatkumista sisäpiirihankkeiden aikana
- päättää kiireellisissä tilanteissa vähintään kahden jäsenen läsnä ollessa
  - tiedon julkistamisen lykkäämisestä,
  - sisäpiirihankkeen ja siihen liittyvän sisäpiiriluettelon perustamisesta,
  - vastuuhenkilön tai vastuuhenkilöiden nimittämisestä seuraamaan tiedon julkistamisen lykkäämisen edellytyksiä, ja/tai
  - pörssitiedotteen julkistamisesta, jos tiedon julkistamisen lykkäämiselle asetetut edellytykset eivät täyty tai niitä ei enää ole (tai kun tiedon välitön julkistaminen katsotaan muutoin välttämättömäksi)
- tehdä aloitteita ja seurata sellaisten kontrollien ja menettelytapojen kehittämistä ja toimeenpanoa, jotka ovat välttämättömiä täsmällisten, oikeiden ja oikea-aikaisten tietojen julkistamiseksi.

Tiedon merkittävyyden ja mahdollisen tiedonantovelvollisuuden arviointiin liittyvät kysymykset (mukaan lukien asiat, jotka mahdollisesti vaativat päätöstä tiedon julkistamisen lykkäämisestä) saatetaan tiedonantotyöryhmän tai työryhmän nimeämien valikoitujen jäsenten käsiteltäväksi.

## Taloudellinen ja kestävyysraportointi

UPM:n tilikausi on kalenterivuosi. UPM julkaisee kaksi osavuositarkastusta (Q1 ja Q2), puolivuositarkastuksen ja tilinpäätöstiedotteen, jotka ovat ensisijaisia tietolähteitä UPM:n taloudellisesta tuloksesta, taseesta ja taloudellisesta asemasta, tulevaisuudennäkymistä ja muista niihin liittyvistä asioista. Lisäksi UPM julkaisee lakisääteisen kestävyysraportin osana hallituksen toimintakertomusta. UPM julkaisee myös vuosikertomuksen, joka sisältää valikoitua tietoa UPM:stä ja sen toiminnoista ja liiketoiminnasta sekä tilinpäätöksen ja kestävyysraportin.

Tilinpäätöstiedote, puolivuositarkastus, osavuositarkastukset ja vuosikertomus julkaistaan ennalta ilmoitetun aikataulun mukaisesti. Aikataulu julkaistaan ennen edellisen tilikauden päättymistä ja se on saatavilla Yhtiön internetsivuilla.

Konserni kokonaisuudessaan ja UPM:n raportoimat liiketoiminta-alueet (tällä hetkellä UPM Fibres, UPM Energy, UPM Raflatac, UPM Communication Papers, UPM Specialty Papers ja UPM Plywood) ovat Yhtiön ainoat taloudellisia tietoja ja avainlukuja ulkoisesti raportoivat yksiköt.

UPM luokittelee seuraavat tiedot omiksi luottamuksellisiksi liiketoimintatiedoikseen (eikä näin ollen julkista niitä):

- tehdaskohtainen kapasiteetin käyttöaste
- yksittäisiä maita tai liiketoimintayksiköitä koskevat voitto-/tappiotiedot
- myyntihinnat tai eritellyt tuotantokustannukset
- yksittäisiä tuotteita tai maita koskevat markkinaosuustiedot
- yksittäisten liiketoimintayksiköiden myyntiluvut.

Vaikka yllä olevat tiedot on määritelty luottamuksellisiksi UPM noudattaa siihen soveltuvaa sääntelyä ja raportointivelvoitteita.

## Tulosennuste ja tulevaisuudennäkymät

UPM voi esittää tilinpäätöstiedotteessaan, puolivuositarkastuksissaan ja osavuositarkastuksissaan valikoitua raportointikautta koskevan numeerisen arvion kannattavuuden ja tuloksen kehityksestä (tulosennuste). Tämän lisäksi UPM voi antaa sanallisen ohjeistuksen tulosennusteeseen vaikuttavista tapahtumista ja olosuhteista (tulevaisuudennäkymät). UPM:n liiketoiminnan luonteesta ja tärkeimmistä herkkyystekijöistä johtuen neljännesvuosittaiset ja vuosittaiset vaihtelut ovat tavanomaisia.

## Tulosvaroitukset

UPM seuraa jatkuvasti konsernin taloudellista tulosta, asemaa sekä tulosennusteen ja tulevaisuudennäkymien oikeellisuutta. Jos jokin tieto viittaa siihen, että konsernin kannattavuus tai taloudellinen asema muuttuu enemmän kuin on ennustettu, poikkeama ja sen taustalla olevat syyt analysoidaan viipymättä. Tulosvaroitukset julkaistaan, kun Yhtiö perustellusti olettaa tulosennusteen tai tulevaisuudennäkymien muuttuvan aiemmin julkistetusta ohjeistuksesta tai Yhtiön kannattavuus tai taloudellinen asema paranee tai huononee enemmän kuin mitä voidaan kohtuudella odottaa (ottaen huomioon tavanomaiset neljännesvuosittaiset ja muut vaihtelut sekä herkkyystekijät), ja sellaisella poikkeamalla on todennäköisesti huomattava vaikutus Yhtiön rahoitusvälineiden hintaan. Tulosvaroitukset julkaistaan pörssitiedotteena.

## Julkiset tiedotteet: pörssitiedotteet, sijoittajauutiset ja lehdistötiedotteet

Pörssitiedote julkaistaan tietojen antamiseksi samanaikaisesti kaikille markkinoilla toimiville tosiseikoista, asioista ja olosuhteista, joilla UPM uskoo olevan todennäköisesti huomattava vaikutus Yhtiön osakkeiden ja muiden rahoitusvälineiden hintaan. Pörssitiedotetta käytetään myös sellaisen säännellyn tiedon julkistamiseen, joka vaaditaan julkistettavan pörssitiedotteella (kuten johdon liiketoimet, yhtiökokouskutsut ja yhtiökokouksen päätökset), vaikka tällaiset tiedotteet eivät tavallisesti sisälläkään hintaan vaikuttavaa tietoa.

Seuraavat tapahtumat, **jos ne ovat UPM:n kannalta merkittäviä**, katsotaan UPM:ssä yleensä hintaan vaikuttaviksi:

- yritysostot ja -myynnit, yhteistoimintajärjestelyt, sulautumiset sekä jakautumiset;
- investointihankkeet;
- liiketoiminnan uudelleensuuntaamiset;
- rakennejärjestelyt, kannattavuuden parantamisohjelmat;
- merkittävien riskien oletettu toteutuminen;
- oikeudenkäynnit ja muut viranomaismenettelyt;
- UPM:n osakkeiden tai muiden rahoitusvälineiden annit, julkiset ostotarjoukset, osakkeiden jakamiset (split).

Pörssitiedote julkaistaan yleensä sen jälkeen, kun tiedonantoryhmä on tehnyt arvion ja päätöksen tiedonantovelvollisuudesta. Tämä arvio tehdään samanaikaisesti mahdollisesti asiaankuuluvan tiedon julkistamisen lykkäämisen edellytysten arviointiprosessin kanssa. Tällaisessa arviossa otetaan huomioon kuhunkin yllä mainittuun tapahtumatyyppiin soveltuva merkittävyyden mittari. UPM on yleisesti määrittänyt tasot, joiden alle jäävää tapahtumaa ei pidetä hintaan vaikuttavana, sekä vaihteluvälin, jonka sisällä tapahtuman mahdollista vaikuttavuutta hintaan (ja siitä seuraavaa mahdollista julkistamisvelvollisuutta) arvioidaan käymällä läpi useita muita tekijöitä. Tällaisiin tekijöihin kuuluvat esimerkiksi kassavaikutus, tunnistetut uudet riskitekijät, strategiset ja pitkän aikavälin vaikutukset, aiemmat tiedonannot ja ohjeistus sekä markkinoiden odotukset.

UPM:n markkinointi-, vastuullisuus- ja viestintätiimi vastaa pörssitiedotteiden julkistamisesta Nasdaq Helsinkiin ja niiden jakamisesta uutisjakeluverkostoon.

Lisäksi sijoittajauutisena tai lehdistötiedotteena sekä Yhtiön internetsivuilla julkaistaan uutisia, jotka eivät täytä pörssitiedotteille asetettuja vaatimuksia, mutta UPM arvioi, että niillä on uutisarvoa tai että ne voivat herättää yleistä mielenkiintoa Yhtiön sidosryhmissä.

## Tiedotteiden jakelu ja saatavuus; tiedon levittäminen

UPM:n pörssitiedotteet julkaistaan samanaikaisesti Nasdaq Helsingissä, levitetään Nasdaq Helsingin sääntöjen mukaisesti uutisjakeluverkostolle ja toimitetaan automaattisesti säänneltyjä tietoja koskevaan tiedotevarastoon (jos kyseessä on pörssitiedote), välitetään tärkeimmille tiedotusvälineille ja julkaistaan Yhtiön internetsivuilla. Yhtiö käyttää myös monia muita eri tapoja ja kanavia tiedon levittämiseen, mukaan lukien sijoittajauutiset, lehdistötiedotteet, lehdet ja julkaisut, haastattelut, julkiset esiintymiset, julkiset konferenssipuhelut ja verkkolähetykset. Yhtiön internetsivut [www.upm.fi](http://www.upm.fi) ovat ensisijainen UPM:ää koskevan ajantasaisen tiedon lähde. UPM:n markkinointi-, viestintä ja vastuullisuustiimi vastaa internetsivuista ja UPM:n tiedotteiden laatimisesta, julkaisemisesta ja jakamisesta. Kaikki tiedotteet ovat saatavilla internetsivuilla vähintään viiden vuoden ajan ja taloudelliset raportit (mukaan lukien lakisääteiset kestävyysraportit) vähintään kymmenen vuoden ajan.

## Raportointikiel

Yhtiön virallinen raportointikieli on suomi. Kaikki Yhtiön lakisäateisen tiedonantovelvollisuuden piiriin kuuluvat materiaalit julkaistaan myös englanniksi.

## Tapaamiset sijoittajien, analytikkojen ja tiedotusvälineiden edustajien kanssa

Kaikki tapaamiset analytikkojen ja sijoittajien kanssa koordinoidaan keskitetysti. UPM:n sijoittajasuhteet koordinoi tapaamisia pääomasijoittajien ja analytikkojen kanssa, ja UPM:n rahoitus koordinoi tapaamisia luottoanalytikkojen, kiinteää tuottoa hakevien sijoittajien ja luottoluokittajien kanssa. UPM:n markkinointi-, vastuullisuus- ja viestintätiimi koordinoi tapaamisia talousmedian ja muiden tiedotusvälineiden edustajien kanssa. Viestintä näissä tapaamisissa perustuu tietoon, jonka Yhtiö on jo julkistanut tai joka on yleisesti markkinoilla saatavilla. Uutta ja mahdollisesti hintaan vaikuttavaa tietoa ei esitetä näissä tapaamisissa. Sijoittajaesitykset ovat saatavilla Yhtiön internetsivuilla.

## Lausunnonantajat

Oikeus antaa julkisia lausuntoja UPM:n tai konsernin puolesta on toimitusjohtajalla, markkinointi-, vastuullisuus- ja viestintäjohtajalla, muilla johtoryhmän jäsenillä ja sijoittajasuhdejohtajalla sekä edellä mainittujen yhtiön johtajien nimeämällä muilla Yhtiön henkilökunnan jäsenillä.

Yksittäisiä liiketoiminta-alueita koskevia lausuntoja antavat liiketoiminta-alueen johtajat ja nimetyt muut ylemmät johtajat.

## Hiljainen kausi

UPM noudattaa hiljaista kautta ennen taloudellisen tuloksensa julkistamista. UPM:n hiljainen kausi alkaa kunkin raportointikauden päättyessä ja loppuu osavuosisikatsauksen, puolivuosisikatsauksen tai tilinpäätöstiedotteen julkistamiseen. Hiljaisen kauden aikana UPM:n lausunnonantajat eivät kommentoi eivätkä keskustele konsernin taloudellisesta tuloksesta tai näkymistä pääomamarkkinoiden edustajien tai median kanssa. Poikkeuksia tästä säännöstä ovat varsinainen yhtiökokous (jos se pidetään hiljaisen kauden aikana) ja pörssitiedotteen julkistaminen merkittävästä liiketoimintatapahtumasta ja siihen liittyvä viestintä; tällainen viestintä rajoittuu vain kyseiseen tapahtumaan.

## Huhut, markkinaspekulaatiot ja tietovuodot

Yhtiön käytäntönä on olla kommentoimatta markkinahuhuja, median esittämiä spekulatioita, osakkeen hintakehitystä, kilpailijoiden tai asiakkaiden toimia tai analyytikoiden ennusteita. Yhtiö voi kuitenkin katsoa tarpeelliseksi korjata selkeästi virheellisen yksittäisen tiedon, jolla todennäköisesti on huomattava vaikutus Yhtiön rahoitusvälineiden hintaan. Yhtiö ei myöskään kommentoi julkistamattomia ja keskeneräisiä liiketoimia niin kauan kun tiedon julkistamisen lykkäämisen edellytykset täyttyvät.

Jos Yhtiö saa tietää, että tieto, jolla todennäköisesti on huomattava vaikutus Yhtiön rahoitusvälineiden hintaan, on vuotanut ennen tiedon julkistamista, Yhtiö julkaisee asiasta pörssitiedotteen mahdollisimman pian.

## Sisäpiiriohjeet

UPM on vahvistanut sisäpiiripolitiikan, joka koskee sen kaikkia työntekijöitä, johtajia ja hallituksen jäseniä. Yhtiön sisäpiirihallintoa on kuvattu Yhtiön internetsivuilla.

## Kriisiviestintä

UPM:llä on konsernin kriisinhallintaryhmä, jonka puheenjohtajana toimii talous- ja rahoitusjohtaja. Lisäksi jokaisella UPM:n liiketoimintayksiköllä/-alueella on kriisinhallintaryhmä ja ohjeet, joissa yksilöidään kriisinhallintaorganisaatio, roolit ja vastuut, kriisiviestintäohjeet sekä kriisinhallintasuunnitelma.

Kriisinhallintaryhmä yhdessä nimettyjen viestintäasiantuntijoiden kanssa vastaa sekä sisäisestä että ulkoisesta viestinnästä kriisin aikana. Ryhmän tehtävänä on varmistaa, että tietoa on helposti saatavilla ja että se on johdonmukaista ja luotettavaa.

Kaikki merkittävät ja laajenevat kriisitilanteet raportoidaan välittömästi jokaisen liiketoiminta-alueen sidosryhmäsuhdejohtajalle ja konsernin markkinointi-, vastuullisuus- ja viestintäjohtajalle.